



**Министерство
науки и высшего образования
Нижегородской области**

П Р И К А З

14.08.2026

№ 338-106/26П/од

г. Нижний Новгород

**Об утверждении объявления о проведении
отбора на получение гранта в форме субсидии
в сфере науки, технологий и техники в 2026 г.**

В целях реализации пункта 2.2. порядка предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии в сфере науки, технологий и техники, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 04.07.2025 № 457 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии в сфере науки, технологий и техники» и проведения отбора на получение гранта в форме субсидии в сфере науки, технологий и техники в 2026 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить объявление о проведении отбора на получение гранта в форме субсидии в сфере науки, технологий и техники согласно приложению № 1 к приказу.

2. Отделу высшего образования и науки (И.А. Зверева) совместно с отделом поддержки инноваций и трансфера технологий (С.К. Курицын) обеспечить организационно-техническое сопровождение отбора и разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства науки и высшего образования Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня с даты подписания приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

В.В. Анисимов



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A263C67C048814D0EB5D5C421C275DA4
Владелец: Анисимов Виктор Владимирович
Действителен: с 13.03.2026 по 06.06.2027

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства науки
и высшего образования
Нижегородской области
от 14.08.2026 № 338-106/26П/од

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении отбора на получение гранта в форме субсидии
в сфере науки, технологий и техники в 2026 году

1. Общая информация об отборе

1.1. Наименование отбора

Отбор на получение гранта в форме субсидии в сфере науки, технологий и техники в 2026 году

1.2. Способ отбора

Конкурс.

1.3. Описание отбора

Отбор проводится министерством науки и высшего образования Нижегородской области
(далее – Министерство).

Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением казенных учреждений/предприятий), зарегистрированных на территории Нижегородской области и осуществляющих научную и (или) научно-техническую деятельность на ее территории.

Научные проекты, подаваемые на отбор, должны соответствовать одному из направлений научно-технологического развития Нижегородской области:

- электроника и микроэлектроника, приборостроение (включая БАС, БАС - беспилотные авиационные системы)
- информационные технологии;
- медицина и биомедицина (биотехнологии);
- химия, нефтехимия, особо чистые материалы;
- автомобилестроение, станкостроение.
- судостроение, авиастроение, металлургия;
- атомная отрасль;
- аграрная промышленность;
- строительство, строительные материалы и технологии;
- климатические и экологические направления.

(Направления утверждены постановлением Правительства Нижегородской области от 30 июня 2022 г. № 483 «Об утверждении государственной программы Нижегородской области «Научно-технологическое развитие Нижегородской области»).

Участник отбора может подать неограниченное количество заявок. При этом победа присуждается не более, чем одной заявке участника отбора, набравшей наибольший итоговый балл.

Максимальный размер гранта, предоставляемого одному получателю, составляет **не более 1 млн рублей.**

Срок реализации проекта составляет 1 год с даты заключения соглашения о предоставлении гранта, при этом денежные средства гранта должны быть использованы до конца календарного года заключения соглашения.

1.4. Организатор отбора

Министерство науки и высшего образования Нижегородской области.

Юридический адрес: 603082 г. Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, д. 56.

Почтовый адрес 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, к. 14.

Адрес электронной почты: sergeeva.aa@minnvo.nobl.ru

Контактные телефоны: 8 831 435-10-17 (доб. 118).

(вопросы по разъяснению объявления о конкурсе также можно направлять посредством Единой платформы предоставления субсидий Нижегородской области во вкладке «Сообщения»).

1.5. Регулирующий документ

Постановление Правительства Нижегородской области от 04.07.2025 № 457 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии в сфере науки, технологий и техники».

2. Сроки проведения отбора

2.1. Срок приема заявок 17.08.2026, 9:00 по МСК – 15.09.2026, 23:59 по МСК

2.2. Срок рассмотрения заявок 16.09.2026 – 20.09.2026

2.3. Срок оценки заявок 21.09.2026 – 20.10.2026

2.4. Срок объявления победителей отбора

В течение 10 дней после оценки заявок.

2.5. Срок заключения соглашения

В соответствии со сроками, установленными в п. 3.10 Порядка.

3. Результаты предоставления субсидии

Результат: реализован научный проект (ед.).

Ед. измерения – единица

Код – 642

Срок достижения – в течение 1 года с даты заключения соглашения.

4. Распределение средств

4.1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

3 000 000 руб.

4.2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 000 000 руб.

5. Порядок проведения отбора**5.1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении, подает заявку по форме утвержденной приложением 1 к объявлению.

Заявка подается через региональную государственную информационную систему Нижегородской области «Единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области» (далее – ЕППС), ссылка: <https://subsidy.nobl.ru/>.

Участник отбора подает заявку в электронной форме посредством функционала ЕППС в срок, указанный в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭЦП) руководителя участника отбора или уполномоченным им лицом.

При отсутствии ЭЦП заявка и документы подгружаются в формате PDF с личной подписью руководителя или уполномоченного им лица **с последующим предоставлением оригиналов документов в Министерство не позднее 3-го рабочего дня** после направления заявки на ЕППС.

Документы, представленные в составе заявки на участие в отборе на ЕППС (в виде файлов), должны содержать сведения, не противоречащие сведениям, заполненным участником отбора в соответствующих полях на ЕППС.

В случае расхождения сведений, указанных в документах и представленных в составе заявки на участие в отборе на ЕППС (в виде файлов) и сведений, заполненных участником отбора в соответствующих полях на ЕППС, приоритет будут иметь сведения, представленные участником отбора в соответствующих полях на ЕППС.

Все суммы, указанные в заявке на участие в отборе, должны быть выражены в российских рублях.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления. Дата и время подачи участником отбора заявки на ЕППС фиксируется автоматически.

5.2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявки осуществляется посредством функционала ЕППС.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе отозвать поданную им на ЕППС заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

5.3. Порядок внесения изменения в заявки

Участник отбора вправе изменить поданную им заявку на участие в отборе в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

5.4. Порядок вскрытия и рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

В целях проведения отбора получателей гранта в форме субсидии на поддержку молодых ученых Министерство создает Комиссию по проведению отбора получателей гранта в форме субсидии на поддержку молодых ученых (далее – Комиссия).

Вскрытие и рассмотрение заявок (единственной заявки), поданных (ой) на участие в отборе, осуществляется Комиссией.

Вскрытие заявок оформляется протоколом вскрытия заявок, содержащем следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- информация об участнике отбора (фамилия, имя, отчество);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок подписывается председателем Комиссии, и размещается на ЕППС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Рассмотрение заявок оформляется протоколом рассмотрения заявок, включающим в том числе информацию по каждой заявке участников отбора: о признании ее надлежащей или об ее отклонении с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок подписывается председателем Комиссии, и размещается на ЕППС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.5. Основания для отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

5.6. Порядок оценки заявок

В целях проведения всесторонней оценки заявок, признанных надлежащими в рамках отбора, Министерством привлекаются эксперты и формируется экспертная группа.

Эксперты оценивают заявки в рамках своей компетенции и по своему направлению.

Заявки подлежат оценке по утвержденным критериям оценки заявок.

Во избежание аффилированности, эксперт, находящийся в трудовых отношениях с участником отбора и входящий в состав какого-либо научного коллектива (указанного в заявке), до оценки заявок не допускается.

Эксперт проводит оценку заявок в течение 19 рабочих дней с момента получения соответствующих материалов.

До истечения срока оценки заявок эксперт формирует и передает секретарю Комиссии экспертное заключение по каждой заявке, входящей в область его оценки.

Итоговый балл по заявке определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявок от каждого эксперта, участвующего в рассмотрении заявок.

При этом среднее арифметическое количества баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым экспертом, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество таких экспертов.

Экспертиза заявок участников отбора является конфиденциальной.

Экспертные заключения экспертов не размещаются в открытом доступе.

Участник отбора может получить выписку из экспертного заключения с указанием мнения эксперта о проекте.

Для получения выписки участнику отбора необходимо направить запрос в министерство науки и высшего образования Нижегородской области с указанием регистрационного номера(ов) своей(их) заявки(ок).

Выписка предоставляется министерством науки и высшего образования Нижегородской области в течение 5 рабочих дней после даты поступления запроса от участника отбора.

5.7. Порядок определения победителей отбора

На основании экспертных заключений, полученных от экспертов, Секретарь Комиссии формирует общий рейтинг заявок и передает их в Комиссию для рассмотрения.

Ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения полученных итоговых баллов, где первый номер присваивается заявке, набравшей наибольший итоговый балл.

Комиссия устанавливает минимальный пороговый итоговый балл.

Заявки, набравшие количество баллов равное или выше минимального порогового итогового балла признаются победителями конкурсного отбора.

Если в перечень предлагаемых победителей входит несколько заявок от одного участника отбора, заявка с наибольшим баллом включается в перечень победителей, а остальные заявки исключаются из рейтинга. В перечень победителей включается(ются) следующая(ие) по рейтингу заявка(и).

Количество победителей определяется в соответствии с предусмотренными министерству науки и высшего образования Нижегородской области бюджетными ассигнованиями на грант в сфере науки, технологий и техники

5.8. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в

Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении отбора.

Также направление запроса о разъяснении объявления о конкурсе возможно посредством ЕППС во вкладке «Сообщения».

В течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса Министерство направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора по электронной почте или посредством функционала ЕППС (в зависимости от того куда поступил запрос).

Начало срока предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления – с даты размещения объявления.

Окончание срока предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления – не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении.

6. Критерии оценки заявок

Наименование критерия	Наименование показателя	Условия для получения балла по критерию/показателю	Балл
1. Значимость заявленной темы для научно-технологического развития Нижегородской области	1.1. Постановка цели и задач реализации проекта	Нечетко сформулированы цели и задачи проекта, либо они не соответствуют выбранному тематическому направлению конкурса	0
		Четко сформулирована цель и детально определены задачи проекта, они соответствуют выбранному тематическому направлению конкурса	10
	1.2. Влияние проекта на уровень развития научно-технологического развития региона	Не окажет влияния/окажет незначительное влияние	0
		Реализация проекта может оказать существенное влияние на развитие науки и экономики региона	10
Итого максимальный балл по критерию			20
2. Новизна проекта, подходов к решению поставленных в нем задач	2.1. Оценка актуальности и значимости проблемы, обозначенной в проекте	Сформулированная проблема практически неактуальна и/или ее предложенное решение сомнительно	0
		Сформулирована в целом актуальная и значимая проблема, ее решение будет способствовать социально-экономическому развитию региона	5
		Сформулирована крайне актуальная и значимая проблема, ее решение будет способствовать социально-экономическому развитию региона	10
	2.2. Охрана интеллектуальной	Охранные документы по теме исследования отсутствуют и по итогам реализации	0

	собственности	проекта получение охранных документов не планируется	
		Охранные документы по теме исследования отсутствуют, но по итогам реализации проекта запланировано оформления прав на результаты интеллектуальной собственности	3
		Имеются охранные документы по теме проекта	7
	2.3. Преимущества перед аналогами	Аналоги не исследовались	0
		Представлена общая информация об аналогах, указаны преимущества исследования	3
		Разработка превосходит известные аналоги	7
	Итого максимальный балл по критерию		24
3. Наличие возможности использовать результаты проекта на практике, степень его готовности для внедрения	3.1. Уровень проработки проекта	Проект находится на стадии идеи, план работ не сформирован или не в полной мере соответствует поставленным задачам, неконкретен и не позволяет судить об успешном выполнении проекта	0
		Сформирован план работы по проекту, план работ в целом соответствует поставленным задачам, составлен в общих чертах, некоторые этапы его выполнения упущены или не конкретизированы, что потребует детализации и уточнения	7
		Сформирован план работы по проекту и определены итоговые результаты по проекту, план работ полностью соответствует поставленным задачам, четко детализирован и конкретен	15
	3.2. Техническая реализуемость проекта	Технически проект реализуем сложно, необходимо привлечение дополнительных ресурсов	0
		Технически проект реализуем без привлечения дополнительных ресурсов	7
	3.3. Возможность коммерциализации проекта	Нет представления о возможных потребителях результатов исследования	0
		Проведен анализ потенциальных потребителей	3
		Имеются подтвержденные заказы, договоры о намерениях и пр.	7
	Итого максимальный балл по критерию		29

4. Обоснованность сметы расходов на выполнение проекта	4.1. Планируемые финансовые показатели	Планируемые финансовые показатели нереальны, запрашиваемый объем финансирования не обоснован, не соответствует цели и задачам проекта	0
		Планируемые финансовые показатели реальны, запрашиваемый объем финансирования в целом обоснован, соответствует цели и задачам, проект финансируется только за счет средств гранта	3
		Планируемые финансовые показатели полностью реальны, запрашиваемый объем финансирования обоснован, соответствует цели и задачам проекта, предусмотрены внебюджетные источники финансирования проекта	7
Итого максимальный балл по критерию			7
5. Оценка уровня научного коллектива	5.1. Уровень квалификации и прикладной опыт руководителя проекта (оценка ведется комплексно по совокупности достижений)	Слабо выраженные компетенции для управления проектом: отсутствует ученая степень (или статус ведущего инженера-разработчика с подтвержденным опытом); за последние 5 лет (2021–2025) нет опыта руководства НИОКР или прикладными технологическими проектами; слабый задел по теме (менее 3 публикаций в изданиях из перечня ВАК/«Белого списка» или зарегистрированных патентов).	0
		Достаточный уровень квалификации: наличие ученой степени или подтвержденный статус руководителя минимум в 1 завершенном прикладном проекте (НИОКР); за последние 5 лет (2021–2025) имеет от 3 до 5 значимых результатов (публикации ВАК/«Белый список», патенты на изобретения, полезные модели или свидетельства на программы для ЭВМ по тематике проекта).	5
		Высокий уровень квалификации: наличие ученой степени; за последние 5 лет (2021–2025) опыт руководства 2 и более НИОКР или технологическими проектами; за последние 5 лет имеет более 5 значимых результатов, при этом обязателен минимум 1 зарегистрированный РИД (патент/свидетельство) или публикация в высокорейтинговом издании (ядро РИНЦ, RSCI, Q1-Q2).	10
	5.2. Сбалансированность , научный и прикладной	Нарушен баланс компетенций: менее 20 % членов коллектива имеют ученую степень и отсутствуют молодые кадры до 35 лет; совокупный задел команды за последние 3	0

	потенциал коллектива	года (2023–2025) составляет менее 0,5 публикации или патента в расчете на одного исследователя.	
		Коллектив сбалансирован: от 20 % до 50 % членов имеют ученую степень, в работу активно вовлечены молодые исследователи, студенты или аспиранты (не менее 20 % от состава); совокупный задел за последние 3 года (2023–2025) составляет от 0,5 до 1,5 значимых публикаций или РИД в расчете на одного профильного исполнителя (при расчете удельного веса лаборанты и техники могут не учитываться).	5
		Оптимальный баланс наставничества и исполнения: более 30 % исследователей имеют ученую степень, при этом обеспечено активное вовлечение молодежи (не менее 30 % состава — молодые ученые или инженеры); высокий совокупный потенциал: более 1,5 значимых публикаций или РИД на каждого основного исполнителя за последние 3 года; обеспечен междисциплинарный состав (например, привлечение профильных ИТ-специалистов или отраслевых инженеров под конкретные задачи).	10
Итого максимальный балл по критерию			20
Максимальный балл			100

7. Требования к участникам отбора

Для участия в отборе участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- является юридическим лицом (за исключением казенных учреждений), зарегистрированным на территории Нижегородской области и осуществляющим научную и (или) научно-техническую деятельность на ее территории;
- руководитель проекта и члены научного коллектива должны состоять в трудовых или гражданско-правовых отношениях с организацией – участником отбора;
- проект, подаваемый участником отбора в заявке на конкурсный отбор, не должен быть отобран в качестве победителя по итогам конкурсного отбора по предоставлению гранта в форме субсидии в сфере науки, технологий и техники, проводимого в 2025 году.
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное

не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цель, установленную в пункте 1.2 Порядка предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии в сфере науки, технологий и техники, утвержденного Постановлением Правительства Нижегородской области от 04.07.2025 № 457 (далее – Порядок), по направлениям расходов, указанным в 1.4 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у него отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- у него на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Документы для участия в отборе

1. Заявка на участие в отборе, оформленная по форме, утвержденной в приложении № 1 к объявлению.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченным им лицом.

В случае ее отсутствия заявка и документы подгружаются в формате PDF с личной подписью руководителя или уполномоченного им лица с последующим предоставлением оригиналов документов в Министерство не позднее 5-го рабочего дня после направления заявки на ЕППС.

2. К заявке прикладываются следующие документы:

- информация об участнике отбора, оформленная по форме, утвержденной в приложении № 2 к объявлению, **подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;**

- информация о проекте, оформленная по форме, утвержденной в приложении № 3 к объявлению, **подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;**

- информация о руководителе проекта и научном коллективе оформленная на каждого сотрудника отдельно, по форме, утвержденной в приложении № 4 к объявлению, **подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;**

- смета расходов, необходимых для реализации проекта, оформленная по форме, утвержденной в приложении № 5 к объявлению, **подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;**

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, по форме, утвержденной в приложении № 6 к объявлению, **подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;**

- копия устава участника отбора (включая изменения в устав (при наличии), **заверенная подписью руководителя участника отбора или уполномоченным им лицом;**

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (**дата выписки должна быть не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;**

- документы, подтверждающие, что руководитель проекта и члены научного коллектива состоят в трудовых или гражданско-правовых отношениях с организацией – участником отбора (**если предоставляются копии документов, то они должны быть заверены руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;**

- документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов;

- справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленной по форме, определенной приказом Федеральной налоговой службы (**дата справки должна быть не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;**

- справка о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью,

составленную по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета, **подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (дата справки должна быть не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки).**

9. Условия заключения соглашения, перечисления средств гранта и предоставления отчетности

9.1. Условия заключения соглашения

1. В случае признания участника отбора победителем конкурсного отбора (далее – получатель гранта), получатель гранта в соответствии с п. 3.3. Порядка в течение 30 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов представляет в Министерство заявление о предоставлении гранта, составленное по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета (далее - заявление).

Типовая форма соглашения, утверждена приказом министерства финансов Нижегородской области от 27 декабря 2022 г. № 272 (далее - типовая форма соглашения), форма заявления о предоставлении гранта представлена в приложении № 1.

В заявлении получатель гранта указывает запрашиваемый размер гранта и декларирует соответствие требованиям, установленным в п. 3.2 Порядка.

К заявлению получатель гранта прилагает смету планируемых расходов, содержащую планируемый объем затрат в текущем финансовом году по направлениям, предусмотренным п. 1.4 Порядка, подписанную получателем гранта (далее - смета).

2. Заявление подлежит регистрации в Министерстве в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

3. Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку получателя гранта на соответствие требованиям, установленным в п. 3.2 Порядка, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и (или) на основании данных, размещенных в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности).

По результатам рассмотрения заявления Министерство до истечения сроков, установленных соответственно в п. 3.5 и 3.6 Порядка:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта - принимает решение о предоставлении гранта и определяет размер предоставляемого гранта в соответствии с п. 3.9 настоящего Порядка;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта - принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

4. Решение оформляется приказом Министерства.

В срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Министерство письменно информирует получателя гранта о принятом решении путем направления уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении гранта в уведомлении указываются сроки заключения соглашения с учетом срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа в предоставлении гранта.

Получатель гранта после получения уведомления об отказе в предоставлении гранта вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением после устранения им указанного в уведомлении несоответствия. Повторная проверка победителя на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с п. 3.5, 3.6 Порядка.

5. В соответствии с п. 3.9. Порядка заключение соглашения осуществляется в электронном виде посредством государственной информационной системы управления общественными финансами министерства финансов Нижегородской области (автоматизированный центр контроля «Планирование бюджета» (АЦК-Планирование).

Вход в систему осуществляется посредством создания защищенного соединения СЗИ «Континент АП». Подписание соглашения возможно только усиленной квалифицированной электронной подписью.

6. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 27 декабря 2022 г. № 272.

9.2. Условия перечисления средств гранта получателю

1. В соответствии с п. 3.12. Порядка грант, предоставляемый получателю гранта, являющемуся государственным бюджетным или автономным учреждением Нижегородской области, подлежит казначейскому сопровождению.

Грант, предоставляемый получателю гранта, не являющемуся государственным бюджетным или автономным учреждением Нижегородской области, не подлежит казначейскому сопровождению.

Перечисление гранта получателю гранта, являющемуся индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, являющимся приложением к соглашению.

Перечисление гранта получателю гранта, являющемуся юридическим лицом, осуществляется:

- в порядке, установленном законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

- не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем гранта, являющимся юридическим лицом, документов, подтверждающих возникновение у него денежных обязательств, за исключением случая, если перечисление гранта осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, являющимся приложением к соглашению.

2. В соответствии с пунктом 3.13 грант перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области:

- получателю гранта, являющемуся государственным (муниципальным) бюджетным или автономным учреждением, на лицевой счет участника казначейского

сопровождения, открытый получателю гранта в министерстве финансов Нижегородской области;

- получателю гранта, не являющемуся государственным бюджетным или автономным учреждением Нижегородской области, на счет, открытый получателю гранта в российской кредитной организации.

9.3. Условия предоставления отчетности

В соответствии с п. 4.1. Порядка получатель гранта ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство по формам, предусмотренным типовой формой соглашения:

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, к которому прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, включенные в отчет за отчетный период, заверенные подписью получателя гранта.

Дополнительно к отчетности, указанной в п. 4.1 Порядка, получатель гранта в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек).

Примеры форм отчетности представлены в приложениях к типовой форме соглашения (приложение № 7, № 8, № 10).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к объявлению о проведении отбора
на получение гранта в форме
субсидии в сфере науки, технологий
и техники в 2026 году

ЗАЯВКА
на участие в отборе на получение гранта в форме субсидии
в сфере науки, технологий и техники

(Наименование юридического лица/ИНН)

направляет заявку на участие в отборе на получение грантов в форме субсидии в
сфере науки, технологий и техники

для реализации работы (проекта):

(наименование проекта без сокращений)

*(приоритетное направление научно-технологического развития региона,
которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по
проекту)*

Настоящей заявкой подтверждает, что Наименование юридического лица:

- зарегистрировано на территории Нижегородской области и осуществляет научную и (или) научно-техническую деятельность на ее территории;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале

других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цель, установленную в пункте 1.2 Порядка предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии в сфере науки, технологий и техники, утвержденного Постановлением Правительства Нижегородской области от 04.07.2025 № 457 (далее – Порядок), по направлениям расходов, указанным в 1.4 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у Наименование юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Наименование юридического лица;

- у Наименование юридического лица на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- руководитель проекта и члены научного коллектива состоят в трудовых или гражданско-правовых отношениях с Наименование юридического лица.

- проект, подаваемый Наименование юридического лица на конкурсный отбор в составе заявки, ранее не был отобран в качестве победителя по итогам конкурсного отбора по предоставлению гранта в форме субсидии в сфере науки, технологий и техники, проводимого в 2025 году.

С объявлением о проведении отбора на получение гранта в форме субсидии в сфере науки, технологий и техники и порядком предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии в сфере науки, технологий и техники ознакомлен и согласен.

К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

- информация об участнике отбора;
- информация о проекте;
- информация о руководителе проекта и научном коллективе;
- смета расходов, необходимых для реализации проекта;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии;
- копия устава участника отбора;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- документы, подтверждающие, что руководитель проекта и члены научного коллектива состоят в трудовых или гражданско-правовых отношениях с организацией – участником отбора;
- документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления и прилагаемых к нему документов;
- справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленной по форме, определенной приказом Федеральной налоговой службы;
- справка о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленную по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета.

(подпись)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к объявлению о проведении отбора
на получение гранта в форме
субсидии в сфере науки, технологий
и техники в 2026 году

ИНФОРМАЦИЯ
об участнике отбора на получение гранта в форме субсидии
в сфере науки, технологий и техники

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица (при наличии)	
Организационно-правовая форма (указывается по ОКОПФ)	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОКТМО	
Дата и постановки на учет в налоговом органе	
Адрес юридического лица:	
Данные о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество, должность, идентификационный номер налогоплательщика (данные указываются без сокращений)	
Данные о главном бухгалтере юридического лица (при наличии) (фамилия, имя, отчество, должность, идентификационный номер налогоплательщика (данные указываются без сокращений)	
Данные об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа (при наличии) (фамилия, имя, отчество) (данные указываются без сокращений)	
Основной вид деятельности в соответствии с учредительными документами организации	
Дополнительные виды деятельности в соответствии с учредительными документами организации (в том числе гарантирующие	

осуществление научной и(или) научно-технической деятельности.	
Информация о руководителе проекта, научном коллективе, который осуществляет реализацию научного проекта (Фамилия, имя, отчество, должность) (данные указываются без сокращений)	
Контактная информация лица, ответственного за подачу заявки и документов от организации: - телефон; - почтовый адрес; - адрес электронной почты	
Наименование организации, на базе которой будет реализовываться проект	
Информация о счете для перечисления гранта (указывается лицевой счет, открытый в министерстве финансов Нижегородской области. В случае отсутствия данного счета, указывается иной счет, открытый у юридического лица.»)	
Лицо, уполномоченное на подписание соглашения (в случае признания участника отбора победителем)	

(подпись)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к объявлению о проведении отбора
на получение гранта в форме
субсидии в сфере науки, технологий
и техники в 2026 году

Информация о проекте

1. Наименование проекта:	
2. Цель проекта:	
3. Задачи проекта	
4. Приоритетное направление научно-технологического развития региона, которому соответствует проект	
5. Срок реализации проекта	<u>1 год с даты заключения соглашения о предоставлении гранта</u>

Описание проекта

1. Описание темы, цели и задач проекта, обоснование оригинальности исследования.
2. Описание влияния проекта на уровень развития научно-технологического развития Нижегородской области.
3. Описание актуальности и значимости проблемы, обозначенной в проекте.
4. Описание охраны интеллектуальной собственности
(включает в себя описание как уже имеющихся охранных документов по исследованию, либо планы по их получению в рамках реализации проекта).
5. Описание преимущества исследования перед аналогами.
6. Описание плана работ выполнения проекта на 1 год.
7. Описание технической реализуемости проекта и возможности его коммерциализации.
8. Обоснованность сметы расходов на выполнение проекта
(описывается каждый заполненный вами пункт в смете расходов, почему необходима закупка именно этих материалов, комплектующих, оборудования, как они будут использованы при реализации проекта)

(подпись)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к объявлению о проведении отбора
на получение гранта в форме
субсидии в сфере науки, технологий
и техники в 2026 году

Информация о руководителе проекта и научном коллективе

* Информация заполняется на каждого сотрудника отдельно

Фамилия, имя, отчество (без сокращений)	
Форма участия в проекте (руководитель проекта/ член научного коллектива)	
Дата рождения	
Количество полных лет на момент подачи заявки	
Гражданство	
Адрес регистрации (по паспорту)	
Адрес фактического пребывания	
Ученая степень, год присуждения (в случае наличия нескольких ученых степеней, указывается та из них, которая наиболее соответствует тематике проекта)	
Основное место работы на момент подачи заявки (должность, полное наименование организации (без сокращений))	
Награды и премии за научную деятельность, членство в ведущих научных сообществах (при наличии), участие в редколлегиях ведущих рецензируемых научных изданий (при наличии), участие в оргкомитетах или программных комитетах известных международных конференций, иной опыт организации международных мероприятий	
Перечень публикаций с 2021 по 2025 годы (с указанием при наличии базы данных, в которой индексируется издание, например, RSCI, Web of Science Core Collection, Scopus, РИНЦ и т.н.)	
Основные научные результаты за период с 2021 по 2025 года (результаты должны подтверждаться сведениями из заявки, например - публикациями)	
Опыт выполнения научных проектов за	

период с 2021 по 2025 год (указываются наименования фондов (организаций), их местонахождение (страна), форма участия (руководитель или исполнитель), номера, названия проектов и сроки выполнения)	
--	--

(подпись)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к объявлению о проведении отбора
на получение гранта в форме
субсидии в сфере науки, технологий
и техники в 2026 году

Смета расходов, необходимых для реализации проекта:

№ п/п	Наименование направлений расходов	Сумма, руб.
1	денежное вознаграждение исполнителей проекта, не превышающее в общей сумме 50% от суммы гранта	
2	приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов (включает в себя оборудование, расходные материалы, комплектующие для оборудования, мебель и офисное оснащение, программное обеспечение и др.	
3	оплата участия исполнителей проекта в конференциях, научных семинарах, симпозиумах по направлениям проекта	
4.	расходы, связанные с командировками исполнителей проекта, по направлениям проекта	
5	расходы, связанные с опубликованием научных статей и изданием монографий исполнителей проекта по направлениям проекта	
6	оплата договоров на выполнение работ (оказание услуг) для целей реализации проекта	
7	оплата налогов, сборов, государственных пошлин	
	Итого	

(подпись)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к объявлению о проведении отбора
на получение гранта в форме
субсидии в сфере науки, технологий
и техники в 2026 году

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, руководителе проекта и членах научного коллектива и иной информации, связанной с отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица, ИНН)

как участнике отбора на получение гранта в форме субсидии в сфере науки, технологий и техники, о подаваемой заявке, руководителе проекта и членах научного коллектива и иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.